



DATOS PERSONALES

 Quito, Ecuador
 cproano@tb-a.legal
 +593 990 762 880
 <https://www.linkedin.com/in/cristina-proa%C3%B1o-12897a381/>

ÁREAS DE INTERÉS

- Mediación y arbitraje nacional e internacional
- Derecho civil y responsabilidad civil
- Propiedad intelectual y protección de activos intangibles
- Protección de datos personales y tecnologías de la información
- Derecho corporativo y societario
- Contratación y estructuración de negocios
- Negociación y mecanismos alternativos de solución de conflictos
- Prevención y gestión de riesgos legales

COMPETENCIAS

- Apoyo en la elaboración de escritos jurídicos (demandas, oficios, informes y actas), con especial cuidado en la claridad argumentativa y la correcta fundamentación normativa.
- Tramitación y seguimiento de procesos ante instituciones públicas y privadas, incluyendo presentación de documentos, gestión de plazos y coordinación con usuarios y autoridades.
- Investigación jurídica y análisis de legislación, doctrina y jurisprudencia para la preparación de informes, escritos y apoyos académicos en cátedras universitarias.

IDIOMAS

Español – Nativo

Inglés - B2

CRISTINA PROAÑO NOVILLO

PERFIL

Cristina es estudiante de Derecho, con experiencia práctica en consultorios jurídicos y en el ámbito administrativo universitario. Ha participado en la atención directa a usuarios, la elaboración y revisión de escritos legales, y el seguimiento de expedientes, combinando un desempeño académico sólido con el desarrollo de habilidades prácticas en gestión institucional, comunicación y organización de procesos. Complementa su perfil con una participación activa en clubes estudiantiles vinculados a la propiedad intelectual, lo que refleja su interés constante por profundizar su formación jurídica y su capacidad de liderazgo dentro de la comunidad universitaria.

Ha sido reconocida con el Cuadro de Honor de la Universidad de los Hemisferios 2023-2 y ha ejercido como ayudante de cátedra en asignaturas como Teoría Fundamental del Derecho, Derecho de Familia y Delitos en Particular, lo que ha reforzado su capacidad analítica y su criterio jurídico. Su práctica se caracteriza por el rigor en la redacción y la responsabilidad en el manejo de información sensible.

FORMACIÓN

- Estudiante de Derecho – Universidad de los Hemisferios – Quito (2023 – actualidad)

EXPERIENCIA

Pasante legal – Tesseræ Bureau

Agosto 2026 – Presente | Quito, Ecuador

Apoya en la tramitación de procesos y en la investigación jurídica, vinculando normativa, doctrina y jurisprudencia para fortalecer la argumentación de demandas e informes legales.

Pasante legal – Consultorios Jurídicos Gratuitos

Febrero – Agosto 2026 | Quito, Ecuador

Brindó atención y orientación directa a usuarios del consultorio jurídico, apoyando en la elaboración y



revisión de escritos legales y en el seguimiento de casos y organización de expedientes.

Pasante – Dirección de Alumni UHE

Agosto 2025 – Febrero 2026 | Quito, Ecuador

Brindó apoyo administrativo en la organización de eventos, reportes y requerimientos internos, coordinando comunicaciones y actividades dirigidas a exalumnos y participando en la creación de contenido para redes sociales.

Pasante de Secretaría General – Procuraduría UHE

Septiembre 2024 – Diciembre 2024 | Quito, Ecuador

Apoyó en la revisión y redacción de documentos legales y administrativos, así como en la gestión y seguimiento de trámites internos y en la organización y archivo de expedientes.

CERTIFICACIONES Y CURSOS DESTACADOS

- *Ayudante de cátedra* – Teoría Fundamental del Derecho
- *Ayudante de cátedra* – Derecho de Familia
- *Ayudante de cátedra* – Delitos en Particular